

**План работы школьного  
музея МБОУ Болтинской ОШ «Родничок»  
на 2024-2025 учебный год.**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилыми с.Болтинка.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами труда и старожилыми села.
- 

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

**Организации общешкольных мероприятий:**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты:**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и

прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

<b>№п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	Сентябрь 2024г. В течении года	Руководитель музея
		Пополнение музейного фонда экспонатами	Сентябрь 2024г. В течении года	Руководитель музея
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета	1 раз в четверть.	Руководитель музея.

		и актива школьного музея.		
		Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течении года.	Руководитель, актив музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте: Школьный музей МБОУ Болтинская ОШ, посвященного работе школьного музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов

		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в районных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 7 – 9 кл.	В течении года	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель, Совет музея

		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 9 классы	В течении года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		<p>Обзорные: Знакомство с музеем (1-4 классы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разнообразие музеев.</li> <li>- «Великая Отечественная война»</li> </ul> <p>Тематические: История одного экспоната</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- История села Болтинка и Александровка</li> <li>- История школы с. Болтинка</li> </ul>		
3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы Совета музея;</li> <li>- книга учёта проведённых</li> </ul>	В течение года	Руководитель музея

		<p>мероприятий, экскурсий, лекций в музее,</p> <p>- книга отзывов,</p> <p>-инвентарная книга,</p> <p>-книга учёта вспомогательного фонда.</p>		
		<p>Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея, Совет музея</p>
		<p>Помощь детям в выполнении исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель музея, члены кружка.</p>

Руководитель музея

Домашенков Н.А.