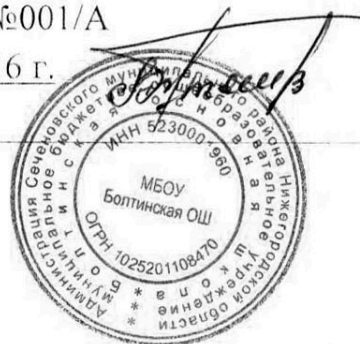


Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Болгинская основная школа  
Сеченовского района Нижегородской области

<p>Принято на Совете школы от 06.10.16 протокол № 1</p>	<p>Утверждено приказом директора МБОУ Болгинская основная школа Сеченовского района Нижегородской области №001/А от 11.10.16 г.</p>
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы педагогического совета МБОУ Болтинская ОШ с целью рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Болтинская ОШ.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместитель, педагогические работники.

1.4. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов педагогического совета открытым голосованием. Члены педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

1.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана мероприятий по реализации программы развития МБОУ Болтинская ОШ. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

1.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

## **2. Полномочия педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- принимает образовательные программы, в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления образовательной деятельности;
- обсуждает и дает рекомендации по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- планирует, анализирует работу педагогического коллектива школы;
- обсуждает вопросы текущего контроля успеваемости учащихся школы, определяет формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся, оставлении их на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании;
- принимает решения об исключении учащихся, достигших пятнадцати лет, из школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава школы;
- устанавливает требования к одежде учащихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в школе в имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает локальные акты по организации образовательной деятельности.

### **3. Реализация решений педагогического совета**

3.1. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе.

3.2. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета утверждаются приказом по школе.

4.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично и прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МБОУ Болтинская ОШ, хранится постоянно и передается по акту.

