

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Болгинская основная школа  
Сеченовского района Нижегородской области

Принято на Совете школы от 06.10.16 протокол № 1	Утверждено приказом директора МБОУ Болгинская основная школа Сеченовского района Нижегородской области №001/А от 11.10.16 г.
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оздоровительном лагере с дневным**  
**пребыванием детей**

## 1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее – лагерь) – структурное подразделение.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Приказом Минобразования РФ от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ Болтинская ОШ, настоящим Положением.

1.3. Лагерь организуется во время летних, осенних, зимних, весенних каникул для реализации образовательной программы, оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

## 2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся данного учреждения в возрасте 7-14 лет.

Зачисление производится на основании заявления родителей. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) подписывается договор.

2.2. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей и всестороннего развития детей.

2.5. Программа деятельности лагеря выносится на согласование педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.6. В лагере действует орган самоуправления воспитанников.

2.7. Условия передачи лагерю инвентаря, помещений, сооружений определяется директором Учреждения.

2.8. Питание детей в лагере организуется на базе школьной столовой.

2.9. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора с ГБУЗ Сеченовская ЦРБ.

## 3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначается начальник лагеря, педагог-организатор, педагоги-воспитатели, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря:

3.2.1. Руководит деятельностью лагеря.

3.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.2.3. Несёт ответственность за организацию питания воспитанников.

3.2.4. Несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2.5. Ведёт документацию.

3.2.6. Проводит инструктажи по охране труда с работниками лагеря.

3.3. Педагог-организатор оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей организует воспитательную, методическую, информационную деятельность, привлекает к работе с воспитанниками работников учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

3.4. Педагоги-воспитатели, инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

- 3.5. Орган самоуправления совместно с педагогами-воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.
- 3.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.7. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере может быть создан педагогический (методический) совет.
4. Охрана жизни и здоровья детей.
- 4.1. Начальник лагеря, педагог-организатор, педагоги-воспитатели, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагоги-воспитатели для детей под личную роспись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного циклического меню. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором Учреждения на время работы лагеря.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании инструкций по охране труда и приказов начальника лагеря.
5. Финансовое обеспечение
- 5.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает директор Учреждения.
- 5.2. Финансирование лагеря проводится за счет средств учредителя, фонда социального страхования.
- 5.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.
- 5.4. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор Учреждения, за сохранность инвентаря и имущества – начальник лагеря.