

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Болтинская основная школа  
Сеченовского района Нижегородской области

<p>Принято на Совете школы от 06.10.16 протокол № 1</p>	<p>Утверждено приказом директора МБОУ Болтинская основная школа Сеченовского района Нижегородской области №001/А от 11.10.16 г.</p>
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрении учащихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: ст.28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Положение «О поощрении учащихся» регулирует правила применения поощрения к учащимся с целью обеспечения в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебной деятельности.

## **2. Поощрения**

2.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных и творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы;
- благородные поступки.

2.2. В школе применяются следующие виды поощрений:

- награждение Похвальным листом "За отличные успехи в учении»;
- награждение Похвальной грамотой "За отличные успехи в учении»;
- награждение грамотой;
- объявление благодарности;

## **3. Порядок выдвижения и организация принятия решения о поощрении:**

3.1. Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные ( полугодовые) и годовые отметки "отлично".

### 3.2. Похвальной грамотой "За отличные успехи в учении"

награждаются учащиеся переводных классов, имеющие годовые отметки "отлично" по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе.

### 3.5. Решение о награждении учащихся переводных классов

похвальным листом "За отличные успехи в учении" и похвальной грамотой "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

### 3.6. Заместитель директора регистрирует выданные похвальные листы

"За отличные успехи в учении» в отдельной книге выдачи похвальных листов.

### 3.7. Классный руководитель

3.7.1. В классном журнале в графе «решение педагогического совета» делает запись:

- «переведен в \_\_\_ класс, награжден похвальным листом, протокол № от \_\_\_\_.»

3.7.2. В личных делах учащихся в соответствующей графе классным руководителем делается запись о награждении Похвальным листом "За отличные успехи в учении"

3.8. Школьной Грамотой награждаются учащиеся или группы учащихся:

- по окончании учебного года за активное участие в спортивной или общественной жизни школы;
- в соответствии с Положениями о проводимых в школе конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.9. Благодарность объявляется учащимся, группе учащихся, родителям учащихся за благородные поступки. Благодарность могут объявлять педагогические работники Школы или члены администрации.

#### **4. Процедура поощрения**

4.1. Процедура поощрения проводится в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников Школы.