

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Болтинская основная школа  
Сеченовского района Нижегородской области

Принято на Совете школы от 06.10.16 протокол № 1	Утверждено приказом директора МБОУ Болтинская основная школа Сеченовского района Нижегородской области №001/А от 11.10.16 г.
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении уроков, учебных занятий**  
**участниками**  
**образовательного процесса**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса Школы и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии со ст. 5, ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с п/п 4 п.3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- права педагогических работников в соответствии со ст.47, ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- права руководителя образовательной организации (ст.51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

1.2. Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные, практические и факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией Школы**

2.1. Администрация Школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль деятельности учителей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Школы

### 2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 30-40 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- входить в класс (кабинет) после звонка;
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся Школы**

3.1. Родители (законные представители), на основании п/п 4 п.3 ст.44 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Устава учреждения имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.2. Родители (законные представители), желающие посетить учебные занятия предоставляют заявление не позднее, чем за 3 дня до планируемого посещения. Администрация Школы согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника.

3.3 Администрация Школы оставляет за собой право назначить сопровождающего на данное занятие заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не опаздывать на урок (занятие);
- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания урока (занятия);
- не вмешиваться в ход проведения урока (занятия);

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию от учителя по интересующим вопросам о своем ребенке;
- получить информацию об успеваемости своего ребенка.

#### **4. Оформление документов при посещении уроков**

4.1. После посещения занятия администрация Школы:

- фиксирует в журнале посещенный урок (занятие);
- заполняет «Лист наблюдения и оценки урока (занятия)».

4.2. В зависимости от значимости для Школы результатов посещения уроков пишется справка заместителем директора, которая обсуждается:

- на педагогическом совете;
- на совещании при директоре;
- на заседании МО учителей-предметников;

4.3. При посещении уроков педагогами Школы анализ фиксируется в протоколах МО;