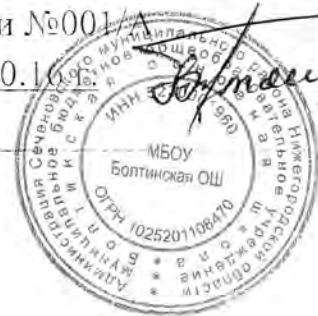


Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Болтинская основная школа  
Сеченовского района Нижегородской области

Принято  
на Совете школы  
от 06.10.16  
протокол № 1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Болтинская основная школа  
Сеченовского района Нижегородской  
области №001/  
от 11.10.16



**Положение  
о Совете Школы.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Устава МБОУ Болтинская ОШ (далее - Школа).

1.2. Совет Школы является представительным выборным органом самоуправления Школы, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совет Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Состав Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет школы состоит из 15 избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного образования;
- членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. В Совет Школы входят 5 представителей родительских коллективов от 1,2 уровней обучения, избираемые на общешкольном родительском собрании, 3 представителя педагогических работников, в том числе обязательно директор Школы, избираемые на заседании педагогического

совета, и 3 обучающихся 2 ступени обучения, избираемые на заседании совета старшеклассников, и 3 представителя общественности.

2.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Для организации работы Совета Школы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

2.5. Совет избирается сроком на 2 года.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством;

- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участвует в решении вопросов организации питания, медицинского обслуживания, иных вопросов жизнеобеспечения Школы;
- согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам Школы;
- участвует в реализации права Школы выступать арендатором и арендодателем;
- заслушивает отчет директора Школы по расходованию внебюджетных средств;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает нормативные локальные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Организация деятельности Совета школы.**

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые собираются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора

Школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Совета Школы.

4.2. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих.

По приглашению членов Совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании, в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы:

- выпускники Школы;
- работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- и иные представители общественности и юридические лица.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом.

## **5. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов**

5. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета Школы противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам школы;

5.3. В случае принятия Советом Школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.5. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

5.6. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Школы учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совета Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8. В случае, если Совет Школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета

Школы может осуществляться по установленной в данном Положении процедуре.

## **6. Документация и отчетность Совета Школы**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета

Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы.

6.2. В протоколе Совета Школы указываются:

- время и место проведения;
- ФИО присутствующих на заседаниях;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосований по ним;
- принятые решения.

6.3. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы на родительской конференции.

