

**Управление образования
администрации Сеченовского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Болтинская основная школа
Сеченовского муниципального района Нижегородской области
(МБОУ Болтинская ОШ)**

П Р И К А З

От 14.05.2022 г.

№ 52

с. Болтинка

Об организации образовательной деятельности в условиях планового ремонта внутренних помещений МБОУ Болтинская ОШ

В связи с плановым ремонтом в здании МБОУ Болтинская ОШ, согласно Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.; согласно приказу, Управления образования администрации Сеченовского муниципального района №215 от 13.05.2022г. приказываю:

1. Обеспечить реализацию в МБОУ Болтинская ОШ для обучающихся 1— 9 классов основных общеобразовательных программ основного общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 16 мая 2022 г. до 30 мая 2022г.
2. Назначить Малянова В.В. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 16.05.2022г. по 30.05.2022г.
3. Предусмотреть возможность посещения школы обучающимися 1 – 9 классов для индивидуальных, и индивидуально – групповых консультаций. Для этих целей предоставить два кабинета.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Рябову Н.И.. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 16.05.2022г. по 30.05.2022г.
5. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 16.05.2022г. по 30.05.2022г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
6. Педагогическим работникам в срок до 16.05.2022г
- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

- Заместителю директора по УР Рябовой Н.И.. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

7. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

8. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

8.1 в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через пропускной пункт в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

8.2 в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем.

8.3 в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

10. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 16.05.2022г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

11. Малянову В.В. разместить данный приказ на официальном сайте 14.05.2022г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Д.М. Савкин/

С приказом ознакомлен(а):