

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Болтинская основная школа
Сеченовского района Нижегородской области

Принято на Совете школы от 17.02.2021 протокол № 01	Утверждено Приказом директора МБОУ Болтинская основная школа Сеченовского района Нижегородской области №25 <u>от 17.02.21 г.</u>
--	---

ПРАВИЛА
приема граждан в Учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Болтинская основная школа (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.» (внесены изменения от 02.09.2020 года). Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом Учреждения, ФЗ от 2 декабря 2019 года №411 (внесены изменения в с. 54 Семейного кодекса РФ и с. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в Учреждение на этапе начального общего, основного общего образования.

1.5. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Болтинская ОШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Учреждение осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.8. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

1.13. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.14. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.16. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта, в которой хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Приём заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ Болтинская ОШ территории, начнется 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление в электронном виде считается принятым после подтверждения о получении.

Заявление в электронном виде регистрируется в журнале согласно времени отправления уведомления заявителю о получении.

Обработка заявлений в электронном виде в 1-й класс начинается согласно графику приема заявлений.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс обязаны представить следующие документы:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

2) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс обязаны представить свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители имеют право предоставить по своему усмотрению другие документы.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Болтинская ОШ на время обучения ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Болтинская ОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью зам. по УР и печатью школы.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Болтинская ОШ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе (по индивидуальным учебным планам) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;

2.13. Прием и рассмотрение заявлений в 1-е классы от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Болтинская ОШ территории начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля, если МБОУ Болтинская ОШ закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.14. Зачисление в МБОУ Болтинская ОШ оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.15. Приказ о приеме детей на обучение в образовательную организацию размещается на информационном стенде в день издания.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года.

Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории*.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личную карту и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.