

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования, по делам молодежи и спорта**  
**администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской**  
**области**  
**(в редакции Решения Земского собрания от 18 ноября 2014 года № 69)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление), учреждено постановлением Земского собрания Сеченовского района от 18 июня 2010 года № 43 в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области, для осуществления управленческих функций в сфере образования, молодежной политики и спорта на территории Сеченовского муниципального района, является структурным подразделением Администрации Сеченовского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование – Управление образования, по делам молодежи и спорта.

1.3. Место нахождения Управления: 607580, Россия, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 4.

1.4. Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) и осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом и другими муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального района, постановлениями, распоряжениями главы Администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является некоммерческой организацией, финансируемой полностью из средств муниципального бюджета.

1.6. Тип учреждения – казённое учреждение.

Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет смету расходов бюджетных средств, лицевые счета в финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также печати, бланки, штампы.

Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его

распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник закрепленного за Управлением имущества.

1.8. Управление приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с установленным законодательством порядке.

1.9. Управление входит в структуру Администрации, подчиняется непосредственно главе Администрации Сеченовского муниципального района. На специалистов Управления в полной мере распространяется трудовое законодательство и законодательство о муниципальной службе.

1.10. Управление вправе с согласия Администрации на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Управление сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Управление имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации и администраций сельских поселений, а также с органами исполнительной и законодательной власти Нижегородской области.

1.13. В целях реализации своих полномочий Управление принимает правовые акты в форме приказов.

1.14. Финансирование расходов на содержание штата Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.

1.15. Управление осуществляет отдельные полномочия Учредителя в пределах предоставленных ему Администрацией Сеченовского муниципального района прав, осуществляет управление деятельностью в отношении подведомственных Управлению образовательных организаций.

1.16. Управление создано на неопределенный срок деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, молодежной политики и спорта Сеченовского муниципального района Нижегородской области, отнесенных к компетенции Сеченовского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, решениями органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сеченовского муниципального района;

2.2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2.6. Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

2.2.7. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

2.2.8. Социальная поддержка педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.2.9. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования; осуществление организационно-технического сопровождения процедуры аттестации лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций; организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников системы образования.

2.2.11. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

2.2.12. Разработка и реализация единой молодежной политики в районе. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.2.13. Обеспечение условий для развития на территории Сеченовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ.**

В целях реализации возложенных целей и задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает и реализует, в том числе с участием других органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, образовательных

организаций, общественных объединений муниципальные программы, проекты в сфере образования.

Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.

3.2. Осуществляет организацию мониторинга в муниципальной системе образования.

3.3. Осуществляет разработку и реализацию муниципальной системы оценки качества образования на территории Сеченовского муниципального района .

3.4. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития образования, ежегодно обеспечивает опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Управления и Администрации Сеченовского муниципального района.

3.5. Обобщает практику применения муниципальных правовых актов в сфере образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их в установленном порядке.

3.6. Разрабатывает, представляет главе Администрации проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и обеспечивает условия их реализации.

3.7. Разрабатывает и утверждает должностные регламенты муниципальных служащих Управления по осуществлению полномочий Управления образования.

3.8. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе Администрации по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.9. Участвует в составе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципальной образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.10. Проводит многофакторный мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляемый в сфере образования.

3.11. Контролирует, корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.12. Осуществляет поддержку и развитие различных форм общественно-государственного управления в системе образования Сеченовского муниципального района.

3.13. Организует работу комиссий по исследованию готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3.14.Согласовывает уставы, дополнения и изменения в уставы муниципальных образовательных организаций, годовые календарные графики и учебные планы муниципальных образовательных организаций Сеченовского муниципального района.

3.15. Согласовывает открытие в общеобразовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Определяет порядок приема учащихся (воспитанников) в муниципальные образовательные организации, который закрепляется в уставах муниципальных образовательных организаций.

3.17. Определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций.

3.18. Осуществляет согласование приема детей в муниципальные общеобразовательные организации в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;

3.19. Принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет доходов муниципальной образовательной организации, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

3.20. Осуществляет в установленном законодательством порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности.

3.21. Осуществляет организационно-методическую работу по подготовке и проведению процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций Сеченовского муниципального района.

3.22. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.23. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма. Информировывает главу Администрации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

3.24. Организует оздоровительную работу, отдых детей в каникулярное время.

3.25. Представляет в установленном законодательством порядке работников системы образования, обучающихся к наградам и поощрениям.

3.26. Принимает меры по проведению мероприятий противодействующих коррупции в сфере образования.

3.27. Предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

3.28. Ведение учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Сеченовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей:

- формирует банк данных о таких детях.

- создает условия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

- обеспечивает деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

- осуществляет контроль за муниципальными образовательными организациями по учету детей, подлежащих обучению.

3.29. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, оказывает консультативную помощь родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении.

3.30. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.31. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей через альтернативные формы дошкольного образования (семейные детские сады, группы дошкольного образования на базах школ и др.).

3.32. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

- Ведет учет несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры по дальнейшему обучению или трудоустройству несовершеннолетних обучающихся.

- Обеспечивает взаимодействие с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

- Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

3.33. Организует работу по созданию условий безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями органов государственного надзора.

3.34. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества на праве оперативного управления.

3.35. Организует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебными пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и образовательным программам, реализуемых в муниципальных образовательных организациях.

3.36. Согласовывает организацию питания в муниципальных образовательных организациях. Координирует и осуществляет мониторинг организации питания обучающихся.

3.37. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в Администрацию района и муниципальные образовательные организации.

3.38. Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.39. Согласовывает организованные выходы (выезды) обучающихся муниципальных образовательных организаций за пределы района.

3.40. Содействует созданию необходимых условий в муниципальных образовательных организациях в соответствии с лицензионными требованиями.

3.41. Организует обеспечение бесплатного подвоза обучающихся общеобразовательных организаций к месту обучения и обратно в соответствии с закрепленными территориями.

3.42. Организует работу образовательных организаций по обеспечению охраны здоровья обучающихся, обеспечивает мониторинг внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс

3.43. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.44. Осуществляет перспективное планирование материально-технического развития муниципальных образовательных организаций, реконструкции и капитального ремонта, осуществляет контроль в пределах полномочий Управления за развитием их материальной базы.

3.45. Участвует в решении вопросов отчуждения, аренды зданий и сооружений образования.

3.46. Участвует в подготовке и приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и осеннее - зимнему периоду .

3.47. Разрабатывает и реализует совместно с государственными и иными организациями, профсоюзными органами, заинтересованными органами местного самоуправления Сеченовского муниципального района комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, и осуществляет контроль за созданием условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.48. Осуществляет оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.49. Осуществляет контроль за учетом, движением, использованием автотранспорта и выполнения требований Закона РФ «О безопасности дорожного движения» при перевозке грузов и пассажиров автотранспортом муниципальных образовательных организаций.

3.50. Разрабатывает проекты расходов муниципального бюджета на образование, среднесрочный финансовый план по отрасли «Образование»,

плановый реестр расходных обязательств муниципального бюджета по отрасли «Образование», осуществляет разработку и мониторинг показателей эффективности деятельности в сфере образования.

3.51. Разрабатывает в пределах своей компетенции отраслевые условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.52. Осуществляет в установленном законодательством порядке финансирование деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных программ в сфере образования на территории Сеченовского муниципального района.

3.53. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление в установленные сроки сводной месячной, квартальной, годовой статистической, налоговой, бухгалтерской и другой отчетности. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных образовательных организаций. Осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью муниципальных образовательных организаций, принимает меры по его совершенствованию.

3.54. Проводит в муниципальных образовательных организациях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в пределах своей компетенции.

3.55. Реализует функции обеспечения муниципальной политики в сфере образования через систему муниципального заказа услуг в сфере образования.

3.56. Обеспечивает меры по оптимизации бюджетных расходов на основе современных подходов бюджетного планирования, ориентированного на достижение конкретных результатов.

3.57. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов по следующим вопросам:

- о нормативах расходов на оказание образовательных услуг;
- об утверждении нормативов трудозатрат для определения штатной численности;
- об утверждении показателей по отнесению муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда;
- об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций;
- о материальных и финансовых нормах обеспеченности сети организаций;
- других муниципальных правовых актов.

3.58. Обеспечивает выполнение обязательств Управления, вытекающих из муниципальных контрактов и договоров, программ сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.59. Размещает в установленном законодательством порядке муниципальные заказы и заключает контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления и муниципальных образовательных организаций.



3.60. Организует методическую работу:

- Координирует деятельность по разработке образовательных программ образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

- Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

- Создает условия для презентации педагогического сообщества Сеченовского муниципального района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

- Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольного и общего начального, основного и сред организаций в целях успешной адаптации детей.

- Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность образовательных организаций .

- Изучает, обобщает и распространяет опыт лучших образовательных организаций, руководителей и педагогов.

3.61. Организует сбор, обработку и предоставление населению в доступных формах информации об муниципальных образовательных услугах,

3.62. Представляет публичный доклад о состоянии системы образования Сеченовского муниципального района, обеспечивает доступность и открытость данной информации посредством размещения на официальном сайте Управления или в иных формах.

3.63. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное, аналитическое, научно-методическое и ресурсное обеспечение муниципальных образовательных организаций, создает условия для реализации инновационных образовательных проектов ,программ и внедрения их результатов в практику.

3.64. Организует прием граждан и рассматривает обращения граждан в соответствии с законодательством.

3.65. Обеспечивает выполнение Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в части размещения в учреждениях образования текстов уставов, Правил внутреннего трудового распорядка, списков органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними).

3.66. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах; разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.67. Организует работу по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.68. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей

руководителей муниципальных образовательных организаций, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом.

3.69. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.70. Создает условия для повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных служащих и специалистов структурных подразделений Управления.

3.71. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в целях установления первой квалификационной категории.

Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.72. Организует конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций. Представляет главе Администрации на утверждение порядок конкурсного отбора руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.73. Вносит предложения в Администрацию по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.74. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.75. Принимает меры по социальной защите работников образования, обучающихся в пределах своих полномочий.

3.76. Производит установленные законодательством Нижегородской области, Администрацией муниципального района денежные выплаты и вознаграждения отдельным категориям граждан.

3.77. Осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих Управления и других работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.78. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.79. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством для работников аппарата Управления образования, структурных подразделений Управления, руководителей образовательных организаций.

3.80. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.81. Заслушивает отчеты руководителей о деятельности подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций.

3.82. Принимает участие в организации санаторно-курортного лечения работников Управления, муниципальных образовательных организаций и их детей.

3.83. Осуществляет функции в сфере опеки и попечительства над

несовершеннолетними:

1) организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) решение вопросов содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов;

2.1) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

по иным вопросам, относящимся к компетенции органов опеки и попечительства;

3.1) выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

4) заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о передаче ребенка на патронатное воспитание;

в) о доверительном управлении имуществом подопечного;

г) об осуществлении опеки или попечительства;

д) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

4.1) представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо

если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

4.2) подбор, учет и подготовка в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4.3) оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

4.4) утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

4.5) принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

5) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

3.84. Исполняет полномочия на территории Сеченовского муниципального района в сфере молодежной политики и спорта:

- Определяет цели и приоритеты развития деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

- Участвует в разработке муниципальных программ (подпрограмм) по работе с молодежью и развитию физической культуры и спорта.

- Оказывает информационную и методическую помощь по организации и проведению организациями, сельскими администрациями спортивных и молодежных мероприятий.

- Осуществляет поддержку талантливой молодежи Сеченовского муниципального района.

- Создает условия для включения молодежи в самостоятельную трудовую деятельность. Содействует мерам социальной поддержки молодежи.

- Осуществляет поддержку детских и молодежных социальных позитивных инициатив.

- Поддерживает и взаимодействует с молодежными и детскими объединениями, иными общественными организациями, координирует деятельность муниципальных

образовательных организаций образования в части, касающейся проблем и интересов подростков и молодежи.

- Способствует профилактике асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, формированию здорового образа жизни и организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

- Содействует развитию работы с детьми по месту жительства.

- Вносит предложения в Администрацию муниципального района по определению мест на территории муниципального образования, нахождение в которых детей в соответствии с действующим законодательством не допускается.

- Разрабатывает предложения, направленные на сохранение и развитие районной инфраструктуры, обеспечивающей возможность занятий физической культурой и спортом, а также на создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

- Проводит анализ эффективности и интенсивности использования существующих и действующих спортивных сооружений.

- Эффективно использует возможности средств массовой информации для информирования общественности и молодежи по вопросам молодежной политики и спорта.

- Участвует в работе районных межведомственных комиссий по вопросам молодежной политики и спорта.

Исполнение иных полномочий, относящихся к компетенции Управления и не указанных в разделе 3 настоящего Положения, регламентируются муниципальными правовыми актами.

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда Управления разрабатываются и утверждаются начальником Управления по согласованию с главой Администрации.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по согласованию с Министерством образования Нижегородской области главой администрации Сеченовского муниципального района.

Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий на принципах единоначалия.

4.3. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется главе Администрации.

4.4. Специалисты аппарата Управления, структурных подразделений принимаются на работу и увольняются начальником Управления.

4.5. Обязанности, права и ответственность начальника Управления регламентируются настоящим Положением, трудовым договором; обязанности, права и ответственность специалистов Управления и работников структурных подразделений – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Организационная структура Управления разрабатывается и утверждается начальником Управления с учетом возложенных на Управление полномочий и необходимости решения задач, обозначенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.7. В структуру Управления входят:

4.7.1. Аппарат Управления, работники которого являются муниципальными служащими.

4.7.2. Структурные подразделения, обеспечивающие техническое обслуживание муниципальных образовательных организаций, работники которых не являются муниципальными служащими:

- информационно – методическая группа (ИМГ);
- централизованная бухгалтерия (ЦБ);
- хозяйственно-эксплуатационная контора (ХЭК);

4.8. Структурные подразделения Управления не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых начальником Управления.

4.9. Управление может создавать коллегиальные органы общественного управления образованием: Совет управления образованием, Совет руководителей муниципальных образовательных организаций и другие, в состав которых входят начальник Управления, специалисты Управления, а также руководители муниципальных образовательных организаций, представители заинтересованных учреждений и общественных организаций. Все органы общественного управления образованием являются совещательными органами и рассматривают на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения Советов оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Управления.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, состав общественных коллегиальных органов определяются Положениями, которые утверждаются приказами начальника Управления.

4.10. Управление является распорядителем бюджетных средств, выделяемых Администрацией района по отрасли «Образование».

## **5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих полномочий имеет право:

5.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

5.2. Вносить на рассмотрение Администрации проекты программ развития образовательной сферы, по молодежной политике и спорту, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.3. Формировать и вносить в Администрацию предложения по бюджету образовательной отрасли, по молодежной политике и спорту;

5.4. Изучать состояние и осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций Сеченовского муниципального

района, давать консультации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Нижегородской области, осуществлять контроль их исполнения.

5.6. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству.

5.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, по делам молодежи и спорта.

5.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

5.9. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления Сеченовского муниципального района в области образования.

5.10. Имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предпринимателями, учреждениями и организациями.

5.11. Осуществлять контроль за исполнением решений органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к реализации молодежной политики и спорта.

5.12. Информировать население по вопросам деятельности Управления.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6.2. Начальник Управления осуществляет:

6.2.1. Руководство деятельностью Управления, его структурных подразделений, представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, судебных органах, Министерстве образования Нижегородской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России, государствах.

6.2.2. Реализацию политики в сфере образования, по делам молодежи и спорта на территории Сеченовского района в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

6.2.3. Обеспечение разработки программы развития образования в

Сеченовском муниципальном районе.

6.2.4. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6.2.5. Подбор работников Управления, работников структурных подразделений – назначает их на должность и освобождает их от должности, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности.

6.2.6. Издание в пределах своей компетенции приказов; дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение; утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Управления.

6.2.7. Представление изменений и дополнений в настоящее Положение для утверждения Земским собранием Сеченовского муниципального района.

6.2.8. Установление должностных окладов работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6.2.9. Координацию и преемственность в работе должностных лиц и структурных подразделений Управления и муниципальных образовательных организаций.

6.2.10. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

6.2.11. Контроль за деятельностью работников аппарата Управления, структурных подразделений Управления путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных собеседований с отдельными службами и подразделениями, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями муниципальных образовательных организаций, коллективами педагогов, обучающимися, их родителями (законными представителями).

6.2.12. Обеспечение обучения работников Управления, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

6.2.13. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведет прием граждан.

6.2.14. Подписание документов Управления, направляемых главе Администрации и в другие вышестоящие органы.

6.2.15. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов, подписание, в пределах своей компетенции, договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

6.2.16. Принятие решений о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к учреждению.

6.2.17. Организацию бухгалтерского учета и отчетности Управления.

6.2.18. Другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

6.2.19. Начальник Управления:



а) Вносит на согласование предложения в Администрацию Сеченовского муниципального района об изменениях в штатном расписании аппарата Управления в пределах выделенных ассигнований;

б) Утверждает должностные инструкции работников Управления, правила внутреннего трудового распорядка;

в) От имени Учредителя утверждает должностные инструкции руководителей образовательных учреждений;

г) Планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

д) Несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

е) Определяет порядок премирования, надбавок стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений;

ж) Обеспечивает социальную поддержку работников Управления;

з) Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации и его заместителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

и) Назначение и увольнение руководителей образовательных организаций по согласованию с главой Администрации.

к) Организует работу по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

6.2.20. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Ответственность Управления наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами РФ и области о муниципальной службе, правилами внутреннего распорядка Управления и другими законодательными актами РФ.

7.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируются ТК РФ, Правилами внутреннего распорядка Управления и другими законодательными актами РФ.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов: настоящим Положением, регламентами Управления, приказами, положениями о структурных подразделениях Управления, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, утвержденными приказом начальника Управления.

## **9. УЧЕТ И УЧЕТНОСТЬ**

9.1. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

9.2. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

## **10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

10.1. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

10.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

10.3. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

10.4. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

10.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется из районного бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

10.6. Управление самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сеченовского муниципального района порядке.

11.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.3. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Исходный № \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ государственной ре-  
\_\_\_\_\_ юридических лиц выдана за  
09 декабря 2014  
ОГРН 1025201107788  
ГРН 2145229021188  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Залл. Кара-Водина  
Исходный № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
на 18 (восемнадцати) листах

Начальник управления \_\_\_\_\_  
Е.И. Муразаева

